

## GUIDE DE L'UTILISATEUR



**Pôle Enfance Jeunesse & Sports**

**Guichet Famille**

59 rue du Maréchal Leclerc - 50 000 Saint-Lô

Tél. 02 14 16 30 90

[guichet.famille@saint-lo-agglo.fr](mailto:guichet.famille@saint-lo-agglo.fr)

# Table des matières

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Votre enfant fréquenté en 2017-2018 une des structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse de Saint-Lô Agglo .....</b>        | <b>2</b>  |
| <b>2. Votre enfant n'a pas fréquenté en 2017-2018 une des structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse de Saint-Lô Agglo.....</b> | <b>10</b> |
| <b>3. Quelques fonctionnalités de votre espace Famille .....</b>   | <b>14</b> |

# 1. Votre enfant a fréquenté en 2017-2018 une des structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse de Saint-Lô Agglo

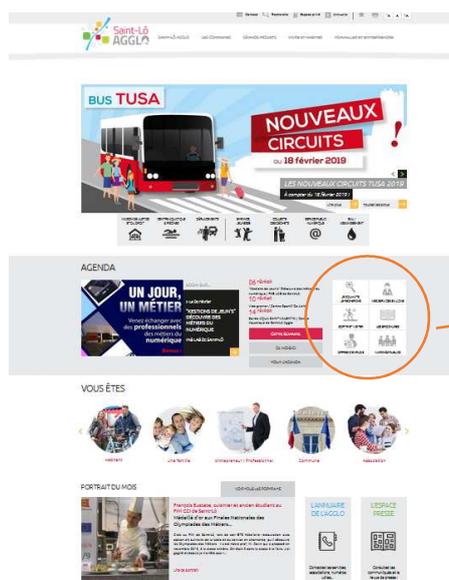
**Veillez-vous connecter sur le compte citoyen à l'adresse suivante :**

<https://mesdemarches.saint-lo-agglo.fr>

**OU**

**Passer par le site Internet de Saint-Lô Agglo à l'adresse suivante :**

<http://www.saint-lo-agglo.fr/>



**Si vous passez par le site Internet, veuillez cliquer sur « MES DEMARCHES EN LIGNE »**



**Cliquez sur « Inscription » en haut à droite de l'espace citoyen**

2

**Code de suivi**

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

**VALIDER**

**Tableau de bord**

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

**Création d'un compte**

Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte.

Courriel :

**VALIDER**

FranceConnect

S'inscrire avec FranceConnect



**Le champ « Courriel » vous permet de renseigner votre adresse mail**

**Remarque : Vous pouvez également utiliser votre compte FranceConnect si vous en avez créé un.**

3

**Lorsque vous aurez cliqué sur « Valider », un mail d'activation vous sera envoyé à votre adresse mail saisie précédemment**

Compte Citoyen

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions.

Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :

**Finaliser l'inscription**

Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.

**Dans le mail reçu, cliquez sur « Finaliser l'inscription » afin d'être redirigé sur le compte citoyen**



4

## Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

## Tableau de bord

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

## Création d'un compte

Veillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte

Civilité :

- Madame
- Monsieur

Prénom :

Nom :

Mot de passe :

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :

8 1 1  
caractères minuscule chiffre majuscule

Confirmation du mot de passe :

Les deux mots de passe doivent être identiques.

VALIDER

Veillez saisir les informations demandées



5

Connexion / Inscription

**Saint-Lô AGGLO** ACCUEIL ASSOCIATIONS EMPLOI

**Code de suivi**

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

**Tableau de bord**

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

**BIENVENUE SUR L'ESPACE CITOYEN !**

*Un espace qui vous est dédié, destiné à faciliter toutes vos démarches.*

*Ce portail vous permet d'accéder rapidement et efficacement à toutes vos demandes et vos dossiers en cours. En créant votre compte personnel, vous accéderez à des informations personnalisées et individualisées.*

*Réalisez vos démarches avec l'Agglo à distance : inscription à des ateliers, candidature à des postes, stockage de données sécurisé, paiement de factures en ligne, suivi de vos démarches... tous ces services sont accessibles 7/7 et 24/24.*

*Ce portail de téléservices nous permet d'être au plus proche de l'usager et de développer les échanges.*

*7 grands thèmes sont actuellement développés : l'espace famille, le*

Espace famille

Postuler à Saint-Lô Agglo

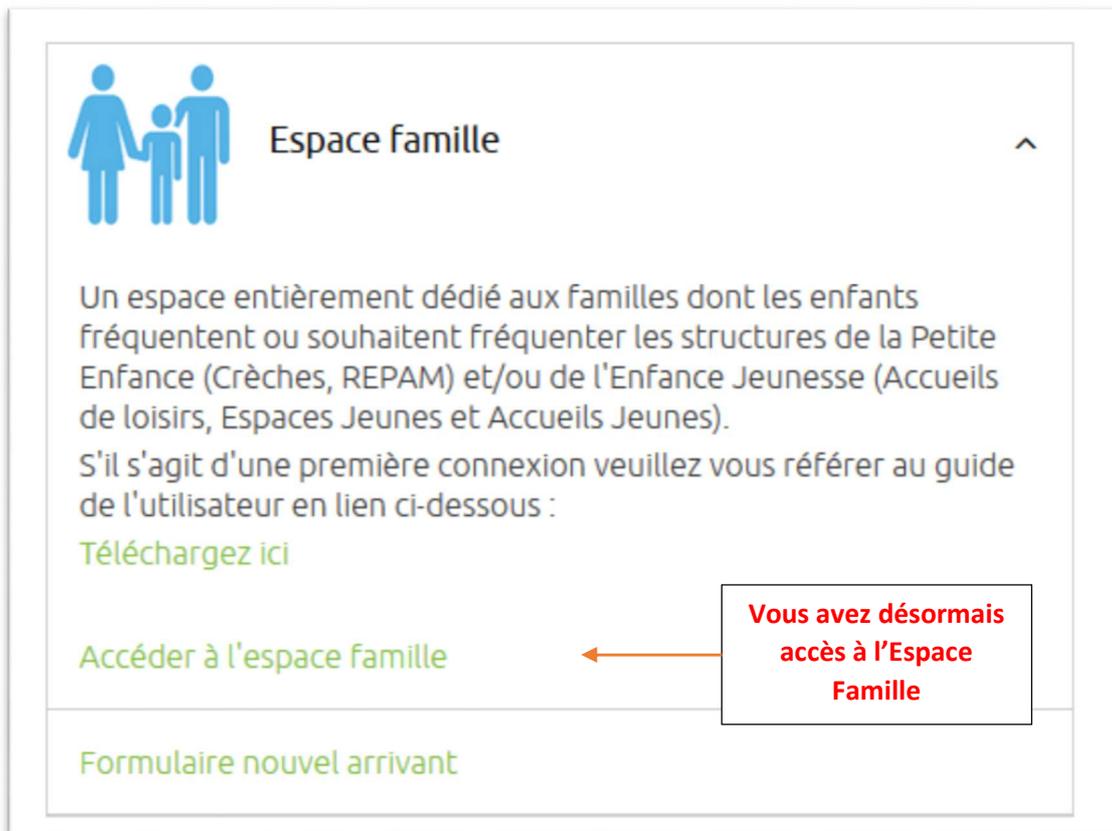
Collecte et déchets

Associations, sport, culture e

Tourisme

Cliquez sur « Espace famille » pour faire apparaitre les formulaires





 Espace famille 

Un espace entièrement dédié aux familles dont les enfants fréquentent ou souhaitent fréquenter les structures de la Petite Enfance (Crèches, REPAM) et/ou de l'Enfance Jeunesse (Accueils de loisirs, Espaces Jeunes et Accueils Jeunes).  
S'il s'agit d'une première connexion veuillez vous référer au guide de l'utilisateur en lien ci-dessous :

[Téléchargez ici](#)

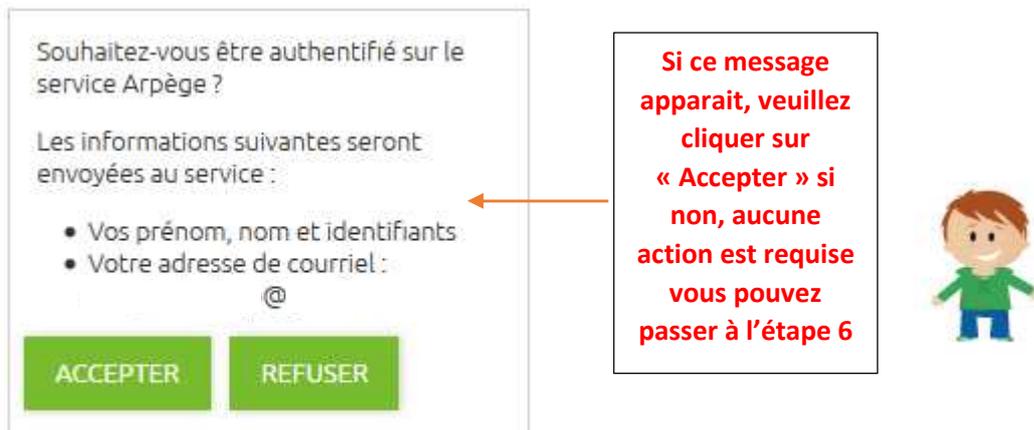
[Accéder à l'espace famille](#)

[Formulaire nouvel arrivant](#)

**Vous avez désormais accès à l'Espace Famille**



**Cliquez sur « Accéder à l'espace famille » afin de finaliser la création de votre compte**



Souhaitez-vous être authentifié sur le service Arpège ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Vos prénom, nom et identifiants
- Votre adresse de courriel : \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

**ACCEPTER** **REFUSER**

**Si ce message apparait, veuillez cliquer sur « Accepter » si non, aucune action est requise vous pouvez passer à l'étape 6**



6

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

BIENVENUE



### BONJOUR ET BIENVENUE

Vous allez dans quelques instants accéder à l'assistant qui vous permettra de créer votre espace citoyen.

Grâce à cet espace vous aurez la possibilité de faire vos démarches à distance, de réserver les activités de vos enfants et de les régler directement en ligne !



**Vous arrivez  
sur la création  
de votre  
Espace Famille**

JE CRÉE MON ESPACE

Cliquez sur l'onglet « IDENTITE »



afin de renseigner votre civilité

## CREATION D'UN ESPACE PERSONNEL

IDENTITÉ



### IDENTITÉ

\* Civilité

\* Nom usuel

Nom de naissance

\* Prénom(s)

Date de naissance

Pays de naissance

Département de naissance

Commune de naissance

Photo

Changer d'image...

**Seules les  
informations sur  
votre civilité,  
votre nom et  
prénom sont  
obligatoires,  
veuillez ne pas  
remplir les autres  
champs**

ANNULER

PRÉCÉDENT

SUIVANT

7

Rendez-vous ensuite sur l'onglet « AUTHENTIFICATION »



afin d'y renseigner votre Clé Enfance

## CRÉATION D'UN ESPACE PERSONNEL

**SERVICES**

Vous avez la possibilité de saisir les clés d'accès à différents services proposés sur le portail.  
La clé d'accès à un service vous est fournie par ce dernier si vous y êtes connus.  
Cette saisie vous permet d'accéder à l'ensemble des démarches et publications fournies par le service.  
Vous serez en mesure de renseigner ultérieurement ces informations dans la 'modification de votre Espace' si vous n'avez pas la possibilité de les saisir immédiatement.

Service Clé  
Enfance

**ANNULER** **PRÉCÉDENT** **VALIDER**

**Renseignez votre Clé Enfance puis cliquez sur « Valider »**

**Votre compte famille est désormais créé et vous pouvez accéder aux fonctionnalités de l'Espace famille**

[MON ACCUEIL](#) [INFOS PRATIQUES](#) [EDITION DE DOCUMENTS](#)

Bonjour Monsieur



## CONFIRMATION D'ACTIVATION DE L'ESPACE



génial!

M.:

Votre espace a bien été activé pour le nom d'utilisateur :

Vous avez désormais accès à toutes les fonctionnalités de l'Espace Citoyens.

[J'accède à mon espace personnel](#)

**Pour accéder à l'Espace famille vous devez désormais suivre la démarche suivante**

8

Connexion / inscription

ACCUEIL ASSOCIATIONS EMPLOI

**BIENVENUE SUR L'ESPACE CITOYEN !**

Un espace qui vous est dédié, destiné à faciliter toutes vos démarches.

Ce portail vous permet d'accéder rapidement et efficacement à toutes vos demandes et vos dossiers en cours. En créant votre compte personnel, vous accédez à des informations personnalisées et individualisées.

Réalisez vos démarches avec l'Agglo à distance : inscription à des ateliers, candidature à des postes, stockage de données sécurisé, paiement de factures en ligne, suivi de vos démarches... tous ces services sont accessibles 7/7 et 24/24.

Ce portail de télé-services nous permet d'être au plus proche de l'utilisateur et de développer les échanges.

7 grands thèmes sont actuellement développés : l'espace famille, le monde associatif, le tourisme, la collecte des déchets, les événements, le développement économique, les postes à pourvoir et enfin "nous contacter".

Facilitez-vous la vie avec l'espace citoyen de Saint-Lô Agglo

Espace famille

Collecte et déchets

Associations, sport, culture et ruralité

Tourisme

Développement économique

Cliquez sur « Connexion » en haut à droite de l'espace citoyen

Souhaitez-vous être authentifié sur le service Arpège ?

Les informations suivantes seront envoyées au service :

- Vos prénom, nom et identifiants
- Votre adresse de courriel :  
@

ACCEPTER REFUSER

Si ce message apparaît, veuillez cliquer sur « Accepter » si non, aucune action est requise vous pouvez passer à l'étape 6





## Espace famille



Un espace entièrement dédié aux familles dont les enfants fréquentent ou souhaitent fréquenter les structures de la Petite Enfance (Crèches, REPAM) et/ou de l'Enfance Jeunesse (Accueils de loisirs, Espaces Jeunes et Accueils Jeunes).

S'il s'agit d'une première connexion veuillez vous référer au guide de l'utilisateur en lien ci-dessous :

[Téléchargez ici](#)

[Accéder à l'espace famille](#)

**Cliquez pour accéder  
à l'Espace Famille**



[Formulaire nouvel arrivant](#)



### **Vous n'avez pas reçu le courrier pour activer votre compte**

Si votre enfant a fréquenté en 2017-2018 une des structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse de Saint-Lô Agglo et que vous n'avez pas reçu le courrier d'activation.

Vous pouvez téléphoner ou envoyer un mail au « Guichet Famille » et nous vous indiquerons les démarches à suivre pour obtenir votre clé Enfance

Téléphone du

« Guichet Famille »

**02.14.16.30.90**

Mail du

« Guichet Famille »

**[guichet.famille@saint-lo-agglo.fr](mailto:guichet.famille@saint-lo-agglo.fr)**

## 2. Votre enfant n'a pas fréquenté en 2017-2018 une des structures Petite Enfance et Enfance Jeunesse de Saint-Lô Agglo

**Veillez-vous connecter sur le compte citoyen à l'adresse suivante :**

<https://mesdemarches.saint-lo-agglo.fr>

**OU**

**Passer par le site Internet de Saint-Lô Agglo à l'adresse suivante :**

<http://www.saint-lo-agglo.fr/>



**Si vous passez par le site Internet, veuillez cliquer sur « MES DEMARCHES EN LIGNE »**

1

Connexion / Inscription



ACCUEIL ASSOCIATIONS EMPLOI



Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

Tableau de bord

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

### BIENVENUE SUR L'ESPACE CITOYEN !

Un espace qui vous est dédié, destiné à faciliter toutes vos démarches.

Ce portail vous permet d'accéder rapidement et efficacement à toutes vos demandes et vos dossiers en cours. En créant votre compte personnel, vous accédez à des informations personnalisées et individualisées.

Réalisez vos démarches avec l'Agglo à distance : inscription à des ateliers, candidature à des postes, stockage de données sécurisé, paiement de factures en ligne, suivi de vos démarches... tous ces services sont accessibles 7/7 et 24/24.

Ce portail de téléservices nous permet d'être au plus proche de l'usager et de développer les échanges.

7 grands thèmes sont actuellement développés : l'espace famille, le monde associatif, le tourisme, la collecte des déchets, les événements, le développement économique, les postes à pourvoir et enfin "nous contacter".

Simplifiez vous la vie avec l'espace citoyen de Saint-Lô Agglo



Espace famille

**Cliquez sur « Inscription » en haut à droite de l'espace citoyen**



Collecte et déchets



Associations, sport, culture et ruralité



Tourisme



Développement économique

2

#### Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

#### Tableau de bord

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

#### Création d'un compte

Après validation de votre adresse électronique, il vous sera envoyé un courriel pour ouvrir votre compte.

Courriel :

VALIDER



**Le champ « Courriel » vous permet de renseigner votre adresse mail**

**Remarque : Vous pouvez également utiliser votre compte FranceConnect si vous en avez créé un.**

3

**Lorsque vous aurez cliqué sur « Valider », un mail d'activation vous sera envoyé à l'adresse mail saisie précédemment**

#### Compte Citoyen

Bonjour,

Vous venez de créer votre compte, nous vous en remercions.

Pour choisir un mot de passe et finaliser la création de votre compte, veuillez cliquer sur le bouton suivant :

Finaliser l'inscription

Attention, sans validation de votre part dans les 2 jours, votre demande de compte sera annulée.

**Dans le mail reçu, cliquez sur « Finaliser l'inscription » afin d'être redirigé sur le compte citoyen « Mes démarches »**



4

## Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

## Tableau de bord

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

## Création d'un compte

Veillez remplir le formulaire afin de finir la création de votre compte

Civilité :

- Madame
- Monsieur

Prénom :

\_\_\_\_\_

Nom :

\_\_\_\_\_

Mot de passe :

Pour la sécurité du mot de passe veuillez avoir a minima :

8 1 1  
caractères minuscule chiffre majuscule

Confirmation du mot de passe :

\_\_\_\_\_

Les deux mots de passe doivent être identiques.

VALIDER

**Veillez saisir les informations demandées**



5



Saint-Lô  
AGGLO

ACCUEIL ASSOCIATIONS EMPLOI

Connexion / Inscription

## Code de suivi

Un code de suivi peut être associé à vos demandes, il vous facilite les échanges avec les services. Pour retrouver une demande disposant d'un code de suivi, indiquez ce dernier ci-dessous :

ex. : CNPHNTFB

VALIDER

## Tableau de bord

Mon profil

Mes démarches

Porte documents

## BIENVENUE SUR L'ESPACE CITOYEN !

*Un espace qui vous est dédié, destiné à faciliter toutes vos démarches.*

*Ce portail vous permet d'accéder rapidement et efficacement à toutes vos demandes et vos dossiers en cours. En créant votre compte personnel, vous accédez à des informations personnalisées et individualisées.*

*Réalisez vos démarches avec l'Agglo à distance : inscription à des ateliers, candidature à des postes, stockage de données sécurisé, paiement de factures en ligne, suivi de vos démarches... tous ces services sont accessibles 7/7 et 24/24.*

*Ce portail de télé-services nous permet d'être au plus proche de l'usager et de développer les échanges.*

*7 grands thèmes sont actuellement développés : l'espace famille, le monde associatif, le tourisme, la collecte des déchets, les démarches*



Espace famille



Postuler à Saint-Lô Agglo



Collecte et déchets



Associations, sport, culture et



Tourisme

**Cliquez sur  
« Espace  
famille pour  
faire  
apparaître les  
formulaires**



6



## Espace famille



Un espace entièrement dédié aux familles dont les enfants fréquentent ou souhaitent fréquenter les structures de la Petite Enfance (Crèches, REPAM) et/ou de l'Enfance Jeunesse (Accueils de loisirs, Espaces Jeunes et Accueils Jeunes).

S'il s'agit d'une première connexion veuillez vous référer au guide de l'utilisateur en lien ci-dessous :

[Téléchargez ici](#)

[Accéder à l'espace famille](#)

[Formulaire nouvel arrivant](#)

**Veuillez cliquer sur  
« Formulaire nouvel  
arrivant »**



- 1. Veuillez remplir et valider ce formulaire**
- 2. Vous recevrez ensuite un mail de confirmation de réception de votre demande**
- 3. Vous serez contacté par le Guichet Famille afin de définir avec vous vos besoins.**

### 3. Quelques fonctionnalités de votre espace Famille

Une fois votre espace activé/créé, vous pourrez :

1. Consulter les activités de vos enfants
2. Consulter l'historique de vos démarches
3. Consulter les actualités et les messages envoyés par le Pôle Enfance-Jeunesse
4. Payer vos factures
5. Adhérer à la facture en ligne
6. Stocker des documents
7. Modifier vos coordonnées

Cet espace de stockage est à votre disposition. Vous seul pouvez consulter son contenu.

Vous pouvez y garder des documents (certificat médical, avis d'imposition, livret de famille, etc.) afin de les transmettre aux services en quelques clics.

Vous trouverez ici tous les membres de votre famille.

Cliquez sur l'icône représentant l'enfant pour accéder à l'agenda des activités qu'il fréquente.

Vous pourrez très prochainement accéder aux réservations et inscriptions en ligne. La justification des absences sera également possible



Vous pouvez modifier votre numéro de téléphone, votre adresse postale ou votre courriel directement en ligne

Vous pouvez consulter et télécharger ici vos factures, suivre leur recouvrement et effectuer un paiement sécurisé en ligne.

Dans le cas de gardes alternées, chaque parent recevra les factures concernant sa période garde.